

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБУ ДО «ДМШ № 2» НМР РТ
Протокол № 5 от 31.05.2023
с учётом мнения Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол № 5 от 22.05.2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ДМШ № 2» НМР РТ



Н.В. Шавлова

Приказ № 28-ОД от 31.05.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о промежуточной аттестации и текущем контроле знаний при реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа №2» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

І. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), на основании Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа №2» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – Школа). Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту – предпрофессиональные программы).

1.2. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся определяются учебным планом по каждой из реализуемых предпрофессиональных программ.

1.3. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся по окончании полугодий учебного года, при этом во втором полугодии – по каждому учебному предмету. По решению Школы оценка результатов учебной деятельности обучающихся осуществляется и по окончании учебной четверти.

1.4. Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен, зачёт, контрольный урок.

Контрольные уроки и зачёты в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце учебных полугодий в счёт аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, т.е. по окончании проведения учебных занятий в учебном году, в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации.

1.5. Реализация предпрофессиональных программ предусматривает проведение для обучающихся консультаций с целью их подготовки к контрольным урокам, зачётам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям по усмотрению Школой.

1.6. В соответствии с ФГТ экзамены, контрольные уроки, зачёты проходят в виде технических зачётов, академических концертов, исполнения концертных программ, творческих показов, письменных работ, устных опросов.

1.7. При проведении промежуточной аттестации обучающихся устанавливается не более четырёх экзаменов и шести зачётов в учебном году.

По завершении учебного предмета (полного его курса) аттестация обучающихся проводится в форме экзамена или зачёта в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации с обязательным выставлением оценки, которая заносится в свидетельство об окончании Школы.

1.8. Для аттестации обучающихся Школой разрабатываются фонды оценочных средств, включающих типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные обучающимися знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств утверждаются методическим советом Школы.

1.9. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, её корректировку и проводится с целью определения:

- качества реализации образовательного процесса;
- качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету;
- уровня умений и навыков, сформированных у обучающегося на определённом этапе обучения.

II. Планирование промежуточной аттестации

2.1. При выборе учебного предмета для экзамена Школа руководствуется:

- значимостью учебного предмета в образовательном процессе;
- завершённостью изучения учебного предмета;
- завершённостью значимого раздела в учебном предмете.

2.2. Проведение зачётов или контрольных уроков может быть продиктовано спецификой учебного предмета, а также необходимостью контроля качества освоения какого-либо раздела учебного материала учебного предмета (например – проведение технического зачета).

III. Подготовка и проведение зачёта и контрольного урока по учебным предметам

3.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачёта и контрольного урока по учебным предметам в рамках промежуточной аттестации и их содержание самостоятельно разрабатываются Школой. Зачёт и контрольный урок проводятся в конце полугодий (возможно четвертей) в счёт объёма времени, отводимого на изучение учебных предметов.

3.2. При проведении зачета качество подготовки обучающегося фиксируется в зачётных ведомостях словом «зачёт». При проведении дифференцированного зачёта и контрольной работы качество подготовки обучающегося оценивается по пяти бальной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). С учётом целесообразности оценка качества исполнения может быть дополнена системой «+» и «-», что даст возможность более конкретно и адекватно отметить выступление (работу) обучающегося.

IV. Подготовка и проведение экзамена по учебному предмету

4.1. Экзамены проводятся в период промежуточной (экзаменационной) аттестации, время проведения которой устанавливается графиком учебного процесса. На каждую промежуточную (экзаменационную) аттестацию составляется утверждаемое директором Школы расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не менее чем за две недели до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

К экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году. При составлении расписания экзаменов учитывается, что для обучающегося в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами для обучающегося не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведён в первый день промежуточной (экзаменационной) аттестации.

4.2. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень составляются на основе программы учебного предмета. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень отражают объём проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков. Содержание экзаменационных материалов и/или репертуарные перечни разрабатываются преподавателем соответствующего учебного предмета, обсуждаются на заседаниях отделов и утверждаются заместителем директора по учебной работе не менее чем за месяц до начала промежуточной (экзаменационной) аттестации.

4.3. При проведении экзамена по теоретическим или историческим учебным предметам применяются вопросы, практические задания, тестовые задания. При этом формулировки вопросов и тестовых заданий чёткие, краткие, понятные, исключают двойное толкование. До экзаменов содержание экзаменационных заданий обучающимся не сообщается.

4.4. В начале соответствующего учебного полугодия обучающимся сообщается вид проведения экзамена по учебному предмету (академический концерт, исполнение концертных программ, творческий показ, письменная работа, устный опрос).

4.5. Основные условия подготовки к экзамену:

- Школа определяет перечень учебно-методических материалов, нотных изданий, наглядных пособий, материалов справочного характера и др., которые рекомендованы методическим советом Школы к использованию на экзамене;
- к началу экзамена должны быть подготовлены те или иные документы:
 - репертуарные перечни;
 - экзаменационные билеты;
 - практические задания;
 - наглядные пособия, материалы справочного характера;
 - экзаменационная ведомость.

4.6. Экзамен принимается двумя-тремя преподавателями соответствующего отдела, в том числе преподавателем, который вел учебный предмет, кандидатуры которых были согласованы с методическим советом и утверждены директором Школы.

На выполнение задания по билету обучающимся отводится заранее запланированный объём времени (по теоретическим и историческим учебным предметам не более одного академического часа).

- определить уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по учебному предмету;
- оценить умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- оценить обоснованность изложения ответа.

4.8. Качество подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). С учётом целесообразности оценка качества исполнения может быть дополнена системой «+» и «-», что даст возможность более конкретно и адекватно отметить выступление (работу) обучающегося.

4.9. Оценка, полученная на экзамене заносится в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

4.10. По завершении сдачи всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. Пересдача и повторная сдача экзамена допускается не позднее 15 календарных дней. В случае повторного получения неудовлетворительной оценки обучающийся отчисляется из Школы. В случае болезни в период подготовки и пересдачи (15 календарных дней), сроки продляются на период, зафиксированный в медицинской справке.

V. Заключительные положения

5.1. Срок данного положения не ограничен.

5.2. Настоящее положение может быть изменено и дополнено.

5.3. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Школы, поправки в положение вносятся в соответствии с установленным порядком.

5.4. Все изменения и дополнения к данному положению подлежат согласованию с педагогическим советом, утверждению директора Школы.